



فرایند پرداخت مقیمی پزشکان

تهیه لیست پزشکان مقیم و ارسال به دفتر ریاست
مدیر گروه مربوطه تا پنجم هر ماه

ارسال لیست به کارگزینی جهت کنترل و تائید ساعات کار
دفتر ریاست تا هفتم هر ماه

تائید ساعت کاری با توجه به برنامه کشیک و تایمکس
کارگزینی

ارسال لیست چک شده به دفتر ریاست
کارگزینی تا یازدهم هر ماه

تائید لیست مقیمی و دادن امتیاز عملکرد رضایت
ریاست مرکز

ارسال گواهی ها بعد از امضاء و تائید، به امور مالی
دفتر ریاست تا سیزدهم هر ماه

ارسال اسناد مربوطه مقیمی به معاونت درمان
امور مالی تا پانزدهم هر ماه

تعیین میزان پرداختی هر پزشک و برگشت به بیمارستان
معاونت درمان

ارجاع نامه معاونت درمان به امور مالی
ریاست مرکز (دو روز کاری)

در صورت تامین اعتبار پرداخت مقیمی
تا 5 روز کاری